



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Versie februari 2025

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	2
HOOFDSTUK 1 ‘VERANTWOORDELIJKHEID’	3
HOOFDSTUK 2 ‘DOELSTELLINGEN’	4
HOOFDSTUK 3 ‘VISIE’	7
HOOFDSTUK 4 ‘HET PRODUCT’	9
HOOFDSTUK 5 ‘STAGIAIRES’	20
HOOFDSTUK 6 ‘ORGANISATIE EN CONTROLE’	25
SLOTWOORD	28

INLEIDING

Welkom bij kinderdagverblijf De Vlindertuin!

Wij zijn een professionele opvang gevestigd in Enschede en bieden opvang aan kinderen in de leeftijdscategorie van 8 weken tot 4 jaar.

Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven als informatiebron voor ouders die met uiterste zorg opvang zoeken voor hun kind(eren), als naslagwerk voor ouders waarvan de kinderen reeds worden opgevangen en als richtlijn voor de medewerkers van Kdv De Vlindertuin.

In dit beleidsplan zijn visie, doelstelling en uitgangspunten beschreven met betrekking tot de opvang die onze kinderopvang biedt. Hiermee beogen wij algemene kaders en richtlijnen aan te bieden. Een kinderopvang is een zeer dynamische werkvorm. Kinderen ontwikkelen zich, situaties veranderen dagelijks en telkens gebeuren er weer verrassende dingen. Het is uitdagend werk en vraagt van de pedagogisch medewerker een grote creativiteit maar vooral sensitiviteit voor de behoeften van de kinderen.

In de hier opvolgende hoofdstukken zal dieper worden ingegaan op wat u als ouder van ons mag verwachten en hoe u kunt controleren hoe die verwachtingen waar gemaakt worden.

Visie

Kdv De Vlindertuin streeft naar een omgeving waar elk kind wordt gezien als een uniek individu met een eigen groeipatroon en een eigen weg naar volwassenheid. Met behulp van volwassenen (ouders en begeleiders) kan dit ook worden bereikt. Zij laten het belang van het kind altijd prevaleren en ondersteunen het kind bij moeilijke stappen, reiken hulpmiddelen aan waar nodig, behoeden voor gevaar en beschermen tegen onheil. De Vlindertuin wil een omgeving realiseren waar het kind zich veilig en vertrouwd kan voelen en zich kan ontwikkelen op emotioneel en sociaal gebied.

HOOFDSTUK 1 'VERANTWOORDELIJKHEID'

Als onderdeel van de introductie van nieuwe medewerkers krijgen zij allen het pedagogisch beleidsplan onder ogen. De inhoud hiervan dienen ze eigen te maken en in de praktijk te brengen door in hun handelen de visie van Kdv De Vlindertuin te hanteren.

Pedagogisch medewerkers hebben inzicht in het totale opvoedingsverloop en weten daarom wat de behoefte is aan ontwikkelingsstimulering passend bij de verschillende niveaus van het kind. Zij kunnen omgaan met groepen en toezien dat de onderlinge contacten van de kinderen goed tot stand komen. Pedagogisch medewerkers zijn in staat om kinderen van dezelfde leeftijd met elkaar te vergelijken en te signaleren wanneer één van hen het niet goed maakt. Er zijn namelijk kinderen met ogenschijnlijk "verborgen" problemen. Het zo vroeg mogelijk signaleren van deze problemen maakt het mogelijk vroeg de noodzakelijke hulp in de vorm van professionele begeleiding te organiseren.

Het professionele niveau van de Pedagogisch medewerker wordt gecontroleerd door de eigenaresse. De eigenaresse zorgt er bovendien voor dat landelijke ontwikkelingen op het gebied van opvoeding bij de pedagogisch medewerker en via hen ook bij de ouders bekend worden.

HOOFDSTUK 2 ‘DOELSTELLINGEN’

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat op kindercentra minstens aan de volgende vier pedagogische doelen moet worden gewerkt:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Overdracht van aanvaarde waarden en normen

EMOTIONELE VEILIGHEID

Het bieden van een gevoel van veiligheid in een gezonde en veilige omgeving is de meest belangrijke pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. De beroepskrachten horen een professioneel-affectieve relatie te hebben met de kinderen. Om dit zo goed mogelijk na te streven zorgen we voor vaste, sensitieve en gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. De beschikbaarheid van zorgzaam reagerende opvoeders in de eerste levensjaren blijkt bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn. In de babygroep staan twee vaste gezichten, dit zijn Brenda-Lee en Petra, als derde vaste gezicht hebben wij Britt (alleen in geval van vakantie/vrije dagen/ziekte). Daarnaast staan er ook andere vaste pedagogisch medewerkers maar er is altijd een van de twee vaste gezichten aanwezig in de groep. Wij vinden het belangrijk dat een kind zichzelf kan zijn, dat hij mag lachen en huilen. Maar ook boos zijn moet worden geuit en besproken. Dit neemt de pedagogisch medewerker op zich door het kind even apart te nemen voor een gesprekje en te benoemen wat zij waarneemt. De pedagogisch medewerker is altijd responsief in haar manier van omgaan.

Wij bieden structuur en stellen grenzen om de emotionele veiligheid te waarborgen. In de groepen heerst een vertrouwde, ontspannen en open sfeer waar de autonomie van de kinderen wordt gerespecteerd. Daarnaast worden ze gestimuleerd om actief deel te nemen aan het groepsproces.

PERSOONLIJKE COMPETENTIES

Om de persoonlijke talenten zo goed mogelijk tot uiting te laten komen is het nodig om de ruimte zodanig in te richten dat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen. De pedagogisch medewerker zal hierbij een ondersteunende rol aannemen en zet de kinderen aan tot het ‘spelenderwijs leren’. Zo stimuleren we de ontwikkeling van motorische, cognitieve, taal en creatieve vaardigheden.

In de peutergroep doen we regelmatig aan peutergym om de motorische ontwikkeling te stimuleren. Ook gaan wij als het weer het toelaat naar buiten met de kinderen zodat ze bezig zijn met hun motoriek.

De pedagogisch medewerkers zijn responsief, ze herkennen de signalen van de kinderen en springen hier op in.

Voor elk leeftijd is er iets anders om te leren en ontdekken, zoals kleuren, kleien, puzzelen, springen, rennen etc. Door hierbij complimenten te geven bouwt een kind zelfvertrouwen op en is hij bezig zijn creativiteit te ontwikkelen.

De pedagogisch medewerkers proberen de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren, door bijvoorbeeld onder toezicht van de pedagogisch medewerker, een conflict met een leeftijdsgenootje zelfstandig op te lossen.

De vaste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een TINK (Taal en Interactie in de Kinderopvang) certificaat en kunnen kinderen goed ondersteunen in hun taalontwikkeling en zijn getraind in goede interacties met de kinderen.

SOCIALE COMPETENTIES

Elk kind heeft een vaste groep met vaste leeftijdsgenootjes, in een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Het begrip "sociale competentie" omvat een grote hoeveelheid aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Welke aansluiten op de ontwikkelingsfasen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

De onderlinge relaties van de kinderen nemen een belangrijke plaats in, waar de pedagogisch medewerker steeds meer op de achtergrond opereert. Zo wordt er wel overzicht gehouden op de groepsdynamiek en kan de pedagogisch medewerker sturing geven om interacties te stimuleren en mogelijke conflicten te voorkomen of op te lossen.

OVERDRACHT AANVAARDE WAARDEN EN NORMEN

Tijdens het realiseren van de voorgenoemde doelstellingen trachten wij de kinderen zoveel mogelijk de aanvaarde waarden en normen uit de maatschappij bij te brengen. De pedagogisch medewerkers geven het voorbeeld om respectvol met anderen om te gaan door respectvol met de kinderen om te gaan.

De heldere regels en afspraken op het kinderdagverblijf zorgen voor besef van normen en waarden en het bereiken van onderling respect. Kinderen leren om met andere culturen om te gaan, wat erg belangrijk is in een multiculturele samenleving. We brengen ze waarden en normen bij met het oog op een respectvolle omgang met andere en actieve participatie in de maatschappij. De voertaal is Nederlands. De regels die gehanteerd worden op bij De Vlindertuin kunnen uiteraard verschillen van de regels die bij de kinderen thuis worden gehanteerd. De pedagogisch medewerkers zullen extra aandacht aan de regels besteden bij kinderen die nog in de wenperiode zitten.

HOOFDSTUK 3 ‘VISIE’

In dit hoofdstuk zal dieper worden ingegaan op de visie zoals hieronder beschreven.

Visie

‘Kdv De Vlindertuin streeft naar een omgeving waar elk kind wordt gezien als een uniek individu met een eigen groeipatroon en een eigen weg naar volwassenheid. Met behulp van volwassenen (ouders en begeleiders) kan dit ook worden bereikt. Zij laten het belang van het kind altijd prevaleren en ondersteunen het kind bij moeilijke stappen, reiken hulpmiddelen aan waar nodig, behouden voor gevaar en beschermen tegen onheil. De Vlindertuin wil een omgeving realiseren waar het kind zich veilig en vertrouwd kan voelen en zich kan ontwikkelen op emotioneel en sociaal gebied.’

Alle pedagogisch medewerkers die in dienst zijn van Kdv De Vlindertuin beschouwen elk kind als een unieke persoonlijkheid met een eigen lichamelijke verschijning, een eigen groeipatroon, een eigen ontwikkelingspatroon en een eigen temperament. Elk kind heeft ouders met een eigen levensovertuiging, sociale achtergrond en etniciteit. Dit maakt elk kind apart en verschillend van anderen. Juist het verschil tussen kinderen maakt het werken met hen erg aantrekkelijk.

Elke dag maken de pedagogisch medewerkers originele en nieuwe dingen mee. Kinderen reageren spontaan op elkaar en op de nieuwe dingen die ze ontdekken. Zij hebben hun voorkeuren. Iedere keuze wordt gerespecteerd tenzij het kind enig risico loopt of de gevolgen van zijn keuzes niet kan overzien. De pedagogisch medewerkers behoeden de kinderen voor gevaren en beschermen het tegen onheil.

Kinderen mogen zichzelf zijn. Het gaat erom dat zij zich veilig voelen en wel bevinden. Pas wanneer zij goed in hun vel zitten, is er aandacht voor de ontdekking van nieuwe (leer-) gebieden en kunnen zij groeien. Al spelend leren zij steeds meer buiten hun eigen ervaringsgebied en proeven aan nieuwe dingen. Nieuwsgierig geworden, nemen zij daar kennis van en spelen al lerend verder.

Ook goede lichamelijke verzorging is belangrijk. De pedagogisch medewerkers zorgen dat de kinderen op tijd en met regelmaat hun voeding en drinken krijgen. Ook letten zij erop dat de kinderen hun handen wassen na een toiletgang. Pedagogisch medewerkers maken van die gelegenheid gebruik om de kinderen te leren zoveel mogelijk zelf te doen.

Regelmatig komen dezelfde activiteiten terug zodat de kinderen kunnen anticiperen op wat komen gaat.

De ouderwetse regel dat je bij opvoeding moet zorgen voor Reinheid, Rust en Regelmaat is eigenlijk nog steeds actueel.

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf beseffen goed dat de groep anders is dan een gezin. In de groep zijn de verhoudingen tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen totaal anders, alleen al omdat er veel meer kinderen zijn. De pedagogisch medewerkers zijn daardoor in vergelijking met thuis meer op afstand aanwezig en de kinderen zijn meer op elkaar aangewezen; onderlinge

relaties van de kinderen lijken een belangrijke plaats in te nemen. De pedagogisch medewerkers maken gebruik van de groepsdynamica. Door de steeds weer terugkerende vaste dagelijkse rituelen zoals het "goedemorgen liedje", het samen eten, het samen opruimen ("opruimliedje"), weten de kinderen wat ze moeten doen en wat de gangbare regels zijn. Pas indien een kind een groepsregel overtreedt wordt het daarop aangesproken. De pedagogisch medewerker probeert op een dergelijk moment de redelijkheid in te laten zien. Daarbij toont de pedagogisch medewerker altijd eerst begrip voor de beweegredenen van het kind.

De emoties van de kinderen hebben speciale aandacht. Pedagogisch medewerkers benoemen de emoties: "Je vindt dat leuk hè?" of "Ik zie dat je erg boos bent". Een kind dat verdriet heeft wordt getroost, een boos kind wordt geholpen om zijn boosheid op te lossen. Vreugde wordt gedeeld, maar ook kinderen die even minder in de aandacht staan krijgen regelmatig een aai over de bol, een complimentje of een knuffel.

Dit werken vanuit de dingen die de kinderen aangeven vraagt van de pedagogisch medewerker een goede "antenne", grote sensitiviteit. Dit is eigenlijk het leukste van het vak. Juist in aansluiting op de individuele behoeften van het kind proberen zij de doelen te halen die de ouders aan de kinderopvang stellen. Die aansluiting vraagt nu juist grote sensitiviteit!

Werken bij Kdv De Vlindertuin betekent voor pedagogisch medewerkers ook regelmatig overleg. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de kinderen, de activiteiten, materialen die de kinderen in de verschillende ontwikkelingsfases krijgen aangeboden en hoe zij aangemoedigd worden ermee te gaan spelen. Elke leeftijd heeft zo zijn eigen aanbod nodig. De vier voorgenoemde pedagogische doelstellingen zullen hierbij centraal staan.

HOOFDSTUK 4 'HET PRODUCT'

Informatieverstrekking

Wanneer ouders op zoek zijn naar een plaats voor hun kind kunnen zij zich voor informatie melden bij Kdv De Vlindertuin. Er is altijd een medewerker die het een en ander wil toelichten.

Ook kunnen ouders voor informatie terecht op de website www.kdv-devlindertuin.nl of kunnen zij het informatieboekje aanvragen.

Wij bieden reguliere opvang, maar ook flexibele opvang voor ouders die wisselende diensten hebben.

Reguliere opvang kinderdagverblijf

Kinderen komen op vaste dagen komen en op vaste tijden. Ouders dienen minimaal 10 uur per week af te nemen.

Flexibele opvang kinderdagverblijf

Ouders dienen minimaal 10 uur per week af te nemen.

HET INTAKEGESPREK

Op de locatie worden ouders en kind ontvangen voor een intakegesprek door een van de pedagogisch medewerkers. Deze vraagt aan de ouders of zij hun kind willen beschrijven. Wat voor een kind is het, wat zijn de dingen die het al goed kan, wat heeft speciale aandacht nodig? Als de ouders hun wensen kenbaar hebben gemaakt, vertelt de pedagogisch medewerker wat kan en wat niet. Er worden heldere afspraken gemaakt. Al deze informatie wordt genoteerd op het intake formulier.

Er wordt benadrukt dat de ouders daarnaast altijd telefonisch contact op mogen nemen. Daardoor kan wederzijds vertrouwen groeien wat voor een goede begeleiding van het kind noodzakelijk is. Daarnaast is er een schriftje waarin ouders van kinderen tot 1 jaar, met pedagogisch medewerkers over de dagelijkse gang van zaken corresponderen. In het begin zullen de pedagogisch medewerkers veel over het kind te vragen hebben.

Als pedagogisch medewerkers iets aan het gedrag van het kind menen te zien dat afwijkt van het gedrag van andere kinderen, zullen zij dit melden bij de ouders. Ook als er (bijna) ongevallen gemaakt worden, wordt daarover onmiddellijk en eerlijk gecommuniceerd zodat zo snel mogelijk zaken kunnen worden hersteld.

(Bijna) ongevallen worden bij Kdv De Vlindertuin ook vastgelegd op een meldingsformulier.

Mentorschap

Elk kind krijgt een mentor toegewezen, deze mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders.

De mentor is het directe aanspreekpunt voor ouders en ook is zij degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt in de groep waar het kind verblijft. Bij de start van de opvang worden de ouders op de hoogte gebracht van wie de mentor is.

Wij bekijken dan welke pedagogisch medewerker het kind het vaakst in de groep ziet en hoeveel mentorkinderen de pedagogisch medewerkers al hebben.

De mentor geeft de ouders halfjaarlijks de mogelijkheid tot het hebben van een persoonlijk gesprek (10-minutengesprek). Daarnaast wordt ieder kind elk halfjaar uitgebreid geobserveerd aan de hand ons kind-volgsysteem "Pravoo". Dit gebeurt in januari en juni.

Wanneer een kind twee keer een score in het grijze vlak scoort, dan is dit voor ons een teken dat wij het kind extra moeten stimuleren in de ontwikkeling op een bepaald gebied.

In het programma "Pravoo" staan talloze programma's die wij dan kunnen toepassen op het ontwikkelingsgebied dat stimulatie behoeft.

Mocht dit de volgende halfjaarlijkse observatie niet verbeterd zijn dan gaan wij in gesprek met ouders en raden hen aan om contact met de huisarts of het consultatiebureau op te nemen.

Voor meer informatie zie het kopje "opvallend gedrag" hieronder.

De mentor verzorgt de overdracht naar de basisschool en/of de buitenschoolse opvang wanneer het kind 4 jaar wordt. De mentor geeft een koude overdracht naar school.

Dit houdt in dat zij minimaal twee weken voor de aanvang van het starten op de basisschool een schriftelijke overdracht plus de overdracht van het kind-volgsysteem naar de basisschool sturen.

Ouders geven hier toestemming voor als zij de leveringsovereenkomst tekenen (zie leveringsvoorwaarden).

Opvallend gedrag

Signaleren, observeren en verwijzen.

Als een pedagogisch medewerker, die dagelijks omgaat met kinderen, een kind zich opvallend ziet gedragen en het gevoel krijgt dat er iets niet klopt dan neemt zij haar gevoel serieus. Naast dat wij observeren maken wij gebruik van een kind-volgsysteem, hierin kunnen we aflezen hoe het met de ontwikkeling van het kind gaat en zijn er programma's ontwikkeld om dit eventueel bij te sturen.

Zij deelt haar ongerustheid met collega's en vervolgens met de ouders. Als mocht blijken dat het gedrag buiten de norm valt of als daar nog aan wordt getwijfeld, dan worden de ouders geadviseerd contact te zoeken met een professionele instelling.

Denk hierbij aan de huisarts of het consultatiebureau.

Bij Kdv De Vlindertuin beseft men hoe belangrijk het is in de eerste ontwikkelingsfase van kinderen meteen maatregelen te nemen als het vermoeden bestaat dat iets niet helemaal goed verloopt.

Men signaleert liever te veel dan te weinig!

Calamiteiten

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Daarnaast zijn twee pedagogisch medewerkers in het bezit van een Bedrijfshulpverlening (BHV) diploma, zodat zij weten hoe zij moeten handelen in het geval van calamiteiten.

Wanneer er zich maar één beroepskracht in het kinderdagverblijf bevindt kan zij in geval van calamiteiten beroep doen op de achterwacht. Dit zijn Nathalie Steynis en Kirsten Haveman. Zij kunnen binnen 5 minuten ter plaatse zijn. Tevens is Siri Witten achterwacht, zij kan binnen 10 minuten ter plaatse zijn. Ook tijdens afwijking van de beroepskracht-kind ratio is deze achterwacht van toepassing. Tevens hebben wij camera's in de groep en in de slaapkamer. Deze camera's zijn op afstand bedienbaar zodat er op alle tijden in alle hoeken gekeken kan worden.

OVEREENKOMST

De eigenaresse legt afspraken vast in een overeenkomst die ouders en Kdv De Vlindertuin sluiten. Zij zorgt er ook voor dat de pedagogisch medewerkers van de afspraken op de hoogte zijn. Tenslotte wordt met de ouders afgesproken op welke dag het kind voor het eerst komt wennen, dit wordt altijd vastgelegd in de groepsagenda.

Wennen op de groep

Het wennen van kinderen aan de opvang is een belangrijk aandachtspunt. In het begin zal het kind moeten wennen aan de nieuwe omgeving, het doet veel nieuwe indrukken op. Het kind heeft tijdens het wennen daarom extra tijd en aandacht nodig. Bij ons komen de kinderen minimaal twee keer wennen, indien nodig is in overleg met de pedagogisch medewerkers vaker wennen mogelijk. Wij plannen de eerste wenafpraak vaak twee weken voor de officiële startdatum in. Het wennen wordt opgebouwd, we beginnen met 3 uurtjes en bouwen dit indien nodig op. Ook kan het voorkomen dat u het kind in de wenperiode eerder moet ophalen, omdat het daar behoefte aan heeft. Door het op te bouwen, kunnen de ouder en het kind rustig wennen aan de nieuwe situatie

Een goede wenperiode is erg belangrijk om de sociaal-emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. Als dit niet goed verloopt, kan dat van invloed zijn op het welbevinden van het kind.

HET KIND IN DE GROEP

In de groep ontmoet een kind leeftijdgenootjes die met zichzelf bezig zijn. Te midden van hen moet hij een plaatsje veroveren. Hij moet zorgen dat hij zich “verstaanbaar” maakt, hij moet zijn favoriete speelgoed zien te bemachtigen.

Hij krijgt bevestiging en genegenheid, hij ervaart ruzie en jaloezie. Bovendien heeft het kind andere kinderen als voorbeeld. Zo stimuleert hun spelen zijn spel en hun eten zijn eten. Het kind ontdekt dat de groep kinderen gewoonten heeft ontwikkeld waaraan het zich moet aanpassen of niet. Het merkt dat er regels zijn en het neemt al dan niet deel aan rituelen.

Het kind zal ook merken dat in de dynamiek van het groepsgebeuren er altijd één constante factor is en dat is de pedagogisch medewerker. Zij houdt alles in de gaten, helpt, legt uit, bemiddelt in conflicten, beoordeelt gedrag t.o.v. regels, altijd op eenzelfde consistente manier. Zij biedt zodoende alle kinderen veilige grenzen waarbinnen zij mogen experimenteren en oefenen. Ook wanneer een kind naar een andere stamgroep gaat gebeurt dit vanzelfsprekend op een veilige manier en staat het kind natuurlijk op de eerste plaats.

In principe heeft ieder kind een vaste stamgroep.

Op dagen dat het structureel rustig is voegen wij de groepen samen. Het samenvoegen gebeurt in de babygroep.

Voor het samenvoegen van groepen is schriftelijke toestemming van de ouder(s) nodig.

We beschrijven in onze leveringsvoorwaarden om welke dag het gaat en voor welke periode dit van toepassing is. Ook staat hierin het dagdeel beschreven dat het kind in een andere groep wordt opgevangen.

In de vakanties is het vaak ook mogelijk om groepen samen te voegen. Hiervoor ondertekenen ouders een apart toestemmingsformulier.

Beroepskracht-kindratio

Wij hebben kinderen van verschillende leeftijden in een groep.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op 1ratio.nl.

Indien wij afwijken van de beroepskracht-kind ratio is er tenminste een andere volwassene op het kinderdagverblijf aanwezig.

Per 1 januari 2019 is de beroepskracht-kind ratio gewijzigd van één pedagogisch medewerker op vier 0-jarigen naar één op drie 0-jarigen.

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er één of twee pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal twee vaste gezichten per baby. Voor kinderen van één jaar en ouder maximaal drie.
- Bij drie of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal drie vaste gezichten per baby. Voor kinderen van één jaar of ouder maximaal vier.

Het kan natuurlijk voorkomen dat er een vaste baby pedagogisch medewerker ziek wordt, in dat geval wordt als eerst de tweede vaste baby pedagogisch medewerker gevraagd of zij in kan vallen. Kan zij niet dan wordt de andere vaste kracht van de babygroep gevraagd om tijdens de afwezigheid van de vaste baby pedagogisch medewerker in de groep te staan.

Tijdens vakanties is het bijna onmogelijk om een van de twee vaste baby pedagogisch medewerkers in te plannen, daarom hebben wij als dit nodig een derde vaste gezicht op de babygroep.

Wij zorgen er altijd voor dat zij niet langer dan vier weken achter elkaar afwezig zijn, vakantie, verlof of ziekte.

Wij zijn een kleinschalig kinderdagverblijf met allemaal vaste medewerkers op beide groepen. Ook onze invalkrachten zijn een bekend gezicht voor ouders en kinderen. Op deze manier werken wij met allemaal vaste gezichten en is iedereen bekend met alle ouders en kinderen. Zo waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen.

Drie-uursregeling

Per 1 januari 2018 is de drie-uursregeling gewijzigd.

Wanneer een kinderdagverblijf langer dan 10 uur per dag geopend is mag men drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Dat betekent dat er minder personeel in de groep mag staan dan voorgeschreven is volgens de beroepskracht-kindratio. In totaal mag dat niet langer dan drie uur per dag zijn. De telling voor afwijking gaat pas in op het moment dat er meer kinderen aanwezig zijn dan zou mogen voor één beroepskracht. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Werkplan drie-uursregeling.

Wij openen van maandag t/m vrijdag om 7.00 uur, dit gebeurt standaard op de babygroep. Om 7.30 uur begint de tweede pedagogisch medewerker, daarna zullen de groepen zich splitsen. Tussen 8.00 en 9.00 uur beginnen de volgende pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het kind-ratio deze dag. . Mochten er bij openen en sluiten qua kind-ratio een tweede pedagogisch medewerker nodig zijn dan wordt dit volgens planning aangepast.

Wij zijn van maandag t/m vrijdag geopend tot 18.00 uur. Een werkdag van een pedagogisch medewerker bestaat uit maximaal 10 uur, waarbij hij/zij recht heeft op een uur pauze verdeelt over de dag. Ook draaien wij ochtend- en middagdiensten, hierbij werkt een pedagogisch medewerker maximaal zeven uur per dag.

Op woensdag en vrijdagmiddag kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd, dit gebeurt standaard op de babygroep. Hierbij kijken wij eerst naar het beroepskracht-kindratio, ouders geven hier schriftelijk toestemming voor.

Onze pauzetijden vinden plaats tussen 12.00 uur en 15.00 uur, mocht dit niet uitkomen qua planning dan verspreiden wij dit over de gehele dag.

De pedagogisch medewerkers gaan na elkaar met pauze. Zo mist er tussen 12.00 en 15.00 uur maximaal 1 pedagogisch medewerker per groep.

Wel kijken wij altijd naar het pedagogisch klimaat op de groep of het mogelijk is, mocht dit niet het geval zijn dan plannen wij een invalkracht in.

Onze pauzetijden vinden plaats na lunchtijd. Tijdens onze pauzetijden doen veel kinderen hun middagslaapje, dus op deze momenten zijn er op de groep minder kinderen aanwezig. De kinderen die aanwezig zijn doen vaak aan tafel een activiteit om de rust op de groep te behouden. De pedagogisch medewerker van de groep heeft op dit moment van de dag de ruimte om pauze te nemen. De andere pedagogisch medewerker(s) zijn op de groep aanwezig om toezicht te houden op de kinderen.

Vierogenprincipe

Als kinderdagverblijf dien je je te houden aan het vierogenprincipe. Dit principe houdt in dat er altijd een volwassene mee moet kunnen kijken en/of luisteren met een beroepskracht.

Wij geven hier als volgt invulling aan:

- Veiligheidsglas naast de deur in de groepen.
- Op de slaapkamers staan babyfoons waarop we de kinderen en pedagogisch medewerkers die zich daar op dat moment bevinden ten alle tijden kunnen horen.
- Er is een IP camera geïnstalleerd in beide groepen en de tweede slaapkamer waartoe Nathalie en Siri bevoegd zijn om de beelden 24 uur per dag te kunnen bekijken op hun mobiele telefoon. Ook kan er op de computers in het kantoor naar de beelden gekeken worden.
- Er is gedurende de hele dag een doorloop van ouders die hun kinderen komen brengen en halen in verband met flexibele contracten.
- We werken zoveel mogelijk met volwassen stagiaires.

Soms loopt het natuurlijk anders in verband met vakantie of ziekte en staat er onverhoopt maar één pedagogisch medewerker in de groep, op dat moment wordt er contact opgenomen met Nathalie of Siri. Zij kijken die dagen zeer regelmatig naar de beelden van de groep en de tweede slaapkamer. Ook belt diegene af en toe naar de groep om te laten weten dat zij meekijkt.

GROEPSSAMENSTELLING

Wij beschikken over twee horizontale groepen, namelijk de babygroep en de peutergroep.

De voordelen van horizontale groepen:

- Meer (kans op) leeftijdsgenootjes.
- Minder leeftijdsverschil tussen de oudsten en de jongsten.
- Minder kans op fysiek of mentaal 'overwicht' van de grotere kinderen op de kleinere kinderen.
- Meer (kans op) leeftijdsgerichte activiteiten.
- Pedagogisch medewerkers hebben zich kunnen (dit hoeft niet het geval te zijn) specialiseren in de kennis van een bepaalde leeftijdsgroep.

Beide groepen

Wij hebben één horizontale groep van 0 t/m 2,5 jaar (babygroep) en één horizontale groep van 2 tot 4 jaar (peutergroep). Voor de babygroep hanteren wij een maximale groepsgrootte van 15 kinderen, voor de peutergroep hanteren wij een groepsgrootte van 16 kinderen. Bij de indeling van de groepen wordt ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van het kind. Vandaar de overlapping qua leeftijd.

DAGINDELING EN WERKWIJZE

Wij zijn het erover eens dat kinderen leiding nodig hebben. Deze leiding handhaven wij door consequent te zijn met de kinderen en zelf het goede voorbeeld te geven. Zo weten zij precies waar ze aan toe zijn en wordt door de pedagogisch medewerkers duidelijk en liefdevol aan een kind uitgelegd waarom bepaald gedrag consequenties heeft. Na twee keer waarschuwen mag een kind dan een paar minuten op een stoel zitten om na te denken over zijn/haar gedrag.

Nadat de minuten verstreken zijn komt de desbetreffende pedagogisch medewerker (altijd dezelfde die de consequentie heeft opgelegd) terug bij het kind en praat over het gedrag. Nadat er duidelijk is gemaakt dat bepaald gedrag, zoals groepsregels overtreden, niet acceptabel is, wordt er goedge maakt.

Voor kinderen is regelmaat erg belangrijk, daarom hebben wij een vaste dagindeling op Kdv De Vlindertuin. Hieronder vindt u de dagindeling van het kinderdagverblijf:

Dagritme kinderdagverblijf:

7.30-9.15	Vrij spelen
9.15-9.30	Kring (Goedemorgen liedje, dan boek voorlezen/zingen)
9.30-10.00	Fruit & sap of water
10.00-10.30	Verschon
10.30-11.30	Gericht spelen buiten spelen
11.30-12.00	Brood & melk (Smakelijk eten liedje)
12.00-12.30	Verschon en naar bed brengen
12.30-14.15	Slapen en spelen
14.15-14.45	Kinderen uit bed halen
15.00-15.30	Cracker/biscuits/groente en water of sap
15.30-15.45	Verschon
15.45-16.45	Vrij spelen/buiten spelen
16.30-16.45	Warme hap
16.45-17.00	Verschon
17.00-18.00	Activiteit aan tafel of buiten spelen

INRICHTING VAN DE LEEFOMGEVING

Aan de ruimtes van Kdv De Vlindertuin is aandacht besteed aan (brand-) veiligheid, hygiëne en de gezondheid van de mensen die er vertoeven.

Om de hygiëne en gezondheid te bewaren houden we ons aan bepaalde gebruiken. Zoals: handen wassen voor en na het eten, handen wassen na het toiletteren, de groep dagelijks schoonhouden (d.m.v. afnemen, stofzuigen en dweilen), materialen worden volgens een schoonmaakrooster gewassen/schoongemaakt, het aankleedkussen wordt na elke verschoonbeurt schoongemaakt. Ook maken wij gebruik van een veiligheid- en gezondheidsbeleid om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Elke ruimte wordt afzonderlijk voldoende gelucht, wij beschikken over grote ramen in elke ruimte.

Naast dat we goed letten op de gezondheid en hygiëne is zijn de ruimtes kindvriendelijk ingericht.

Dat wil zeggen dat het kind in het gebouw waar hij is, zelf zijn weg kan vinden, door deuren kan, bij de kraan kan. Uitsluitend buitendeuren en die van ruimtes waar kinderen absoluut niet mogen komen (schoonmaakkast) zijn beveiligd zodat het kind, als hij op ontdekkingstocht gaat, niet kan “ontsnappen” aan de aandacht van de pedagogisch medewerker. De ruimten zijn rustig en overzichtelijk. In de groepsruimten kunnen het kind en zijn leeftijdgenootjes bezig zijn met allerlei activiteiten maar zij kunnen er ook rust vinden.

Inventaris en speelgoed zijn aangepast op de maten en het ontwikkelingsniveau van het kind en voor hem vrij bereikbaar. Hij moet na het spelen op gezette tijden het speelgoed weer op vaste plaatsen terug leggen.

Natuurlijk is er ook een buitenruimte waar de kinderen onder toezicht oog mogen spelen, hierbij verlaten zij hun stamgroep en gaan onder leiding van het personeel naar de buitenruimte achter het kinderdagverblijf. Er worden ook af en toe uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld de kinderboerderij, de speeltuin, De Posten of de bieb, hiervoor wordt toestemming gevraagd door middel van een handtekening op het intake-formulier.

Bij het verlaten van de stamgroep blijft het beroepskracht-kindratio van www.1ratio.nl van toepassing.

GROEPSRUIMTE

De kinderen hebben elk een vaste groep; de babygroep en de peutergroep.

In de babygroep kunnen wij 15 kinderen opvangen, dit omdat er wettelijke regels zijn betreffende de oppervlakte in verhouding tot het kind. Per kind is 3,5 m² groepsruimte verplicht.

In de peutergroep mogen wij 16 kinderen opvangen.

In de groep hebben wij verschillende hoeken voor verschillende leeftijden. Ook is er speelgoed gericht op de leeftijd van het kind. Speelgoed voor de wat grotere kindjes

staat hoger dan het speelgoed voor de baby's. Aan tafel staan meegroeistoelen en banken.

SLAAPRUIMTE

Wij beschikken over drie slaapkamers voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

De ledikanten die in de slaapkamers staan voldoen aan de Europese norm en zijn in hoogte verstelbaar. Wij beschikken over zowel dichte ledikanten als over open ledikanten.

Om de lucht gezond en zuiver te houden zullen we de vervuilde lucht moeten afvoeren, daarom worden de slaapkamers dagelijks geventileerd. Ook hier hebben wij grote ramen, zodat we kunnen ventileren.

REGELS EN GRENZEN

In de groep op de kinderdagopvang, gelden regels die zorgen voor regelmaat en structuur. Zo zal het kind leren dat hij andere kinderen niet mag slaan of dat hij niet alles mag zeggen. En er zijn algemene omgangsvormen waaraan hij zich moet houden.

Regels worden niet halsstarrig toegepast maar gebruikt om, met een knipoog naar het ontwikkelingsniveau van het kind, te leren hoe kinderen zich in een groep moeten gedragen.

Elk kind moet aan de regels houvast hebben en aan grenzen veiligheid ervaren om daardoor vrij in de speelse omgeving te kunnen experimenteren. Wanneer een pedagogisch medewerker het gedrag van een kind moet corrigeren doet zij dat altijd met uitleg op het niveau van het betreffende kind.

Op de kinderopvang gelden bepaalde regels zoals:

- Samen delen, samen spelen.
- Geen grof taalgebruik.
- Geen fysiek geweld.
- Elkaar uit laten praten.
- Niet gooien met speelgoed.
- Geen speelgoed e.d. vernielen.
- Niet rennen in de groep.
- Handen wassen voor en na het eten.
- Handen wassen na toilet gebruik.

HOOFDSTUK 5 'STAGIAIRES'

Regels m.b.t. de formatieve inzetbaarheid van stagiaires

Een formatief inzetbare stagiaire is iemand die een opleiding volgt met als einddoel een diploma op minimaal SPW 3 niveau. Elke andere stagiaire is niet inzetbaar en mag enkel dienen als een extra paar handen. Volgens een duidelijk stappenplan is het voor een BBL stagiaire duidelijk hoe zij ingezet kan en mag worden. Dit stappenplan is bijgevoegd als bijlage. De snelheid waarmee een stagiaire een stappenplan doorloopt heeft te maken met de frequentie van het aantal uren dat zij/hij per week stage loopt en de methode die de desbetreffende stagiaire volgt. Voor een BOL stagiaire is de formatieve inzetbaarheid niet zo helder weer te geven. Wij gaan er in ons protocol vanuit dat een tweedejaars stagiaire op een zelfde wijze inzetbaar zou moeten zijn als een BBL stagiaire die zich minimaal op het niveau van periode 5 bevindt.

Met inzetbaarheid bedoelen wij:

De stagiaire verricht werkzaamheden onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerk(st)er. Een stagiaire mag en kan daarom ook nooit alleen op een speelgroep worden ingezet. Als een stagiaire wordt ingezet buiten haar vaste stage uren betekent dit dat de stagiaire in kwestie recht heeft op een arbeidsovereenkomst op invalbasis. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding/stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. Max. 33% van formatieve inzet op locatieniveau gedurende hele openingstijd.

Voor ons betekent incidenteel inzetbaar:

Het inzetten van een stagiaire tijdens pauzes, het opvangen van ziekte (nooit langer dan 1 werkweek) en tijdens vakantieperiodes.

2025 Stappenplan BBL en BOL stagiaire “KDV De Vlindertuin”.

Een BBL / BOL opleiding niveau 3 bestaat uit 12 periodes.

Leerjaar 1 (periode 1, 2, 3 en 4)

In de eerste periode (1e drie maanden van de opleiding) zal een stagiaire voor 100% boventallig worden ingezet. Op deze manier kan een stagiaire zich het reilen en zeilen van “Kdv De Vlindertuin” eigen maken.

De stagiaire heeft na deze periode (2 en 3) de volgende taken:

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed.
- Flesvoeding geven
- Verschonen
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Observeren

33% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker (BBL).

In de laatste periode (4) van het eerste leerjaar komen hier de volgende taken bij:

- Overdracht aan de ouders doen en de overdracht schriftjes bij houden
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan je eigen zelfstandigheid
- Vergaderingen bijwonen
- 33% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerkster

Leerjaar 2 (periode 5, 6, 7, 8)

De stagiaire heeft de volgende taken:

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren, inzicht en initiatief tonen
- De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien
- Verantwoordelijkheid nemen/ zelfstandig werken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving
- Signaleren en observeren
- Overdracht schriftjes bijhouden
- Activiteiten voorbereiden en uitvoeren
- Overdracht naar ouders

- Groepsvergaderingen en kwartaalvergaderingen bijwonen
- 10-minuten gesprekken met ouders bijwonen
- 33% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerkster

Leerjaar 3 (periode 9, 10, 11 en 12) De stagiaire heeft de volgende taken; Ten aanzien van de kinderen

- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen, (voeding, hygiëne ed.)
- 33% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerkster
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving en past dit toe op haar/zijn werk bij “Kdv De Vlindertuin”

Ten aanzien van de groepsruimte

- Creëren van een uitdagende speelruimte
- Draagt zorg voor een schone, veilige en hygiënische speelruimte
- De stagiaire past de pedagogische omgeving van “Kdv De Vlindertuin” toe op de speelruimte

Ten aanzien van collega's

- De stagiaire zorgt voor een goede en gedegen overdracht (zowel mondeling als schriftelijk)
- De stagiaire draait volledig mee in het team en is ook verantwoordelijk voor een goede samenwerking
- De stagiaire draagt zorg, samen met andere pedagogische medewerkers, voor een schoon, opgeruimd en net kinderdagverblijf

Ten aanzien van de ouders

- Geeft ouders bij het halen en brengen van de kinderen een goede overdracht m.b.t. voeding, slaaptijden, activiteiten en humeur van het kind

Overige taken

- Bijwonen van werkoverleg in elke vorm
- Stagiaire is op de hoogte van het beleid Veiligheid en Gezondheid en het Pedagogisch Beleidsplan en handelt hiernaar

Let op; Er wordt altijd gekeken naar de persoonlijke competenties van onze stagiaires.

Lopen zij voor of achter op de leerstof dan stellen wij het stappenplan daar waar nodig bij.

De formatieve inzetbaarheid geldt voor BBL stagiaires, voor BOL stagiaires geldt het volgende:

De BOL stagiaire kan onder bijzondere omstandigheden (zoals ziekte, vakantie) beperkt formatief ingezet worden. Dit zal altijd maximaal 33 % zijn.

Tijdelijke wijziging inzetbaarheid stagiaires (cao kinderopvang):

9.6.3 Andere studenten formatief inzetten

1. Volgt een student één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker? Dan mag de werkgever haar in de volgende situaties formatief inzetten, als ze een arbeidsovereenkomst krijgt:

- Als een pedagogisch medewerker ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden dan wel de volgende voorwaarden:

- De student mag nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes.
- Zit de mbo-student in het eerste leerjaar? Dan mag de werkgever haar niet inzetten.
- De werkgever mag de mbo-student alleen inzetten op de stagelocatie van de student

2. In het schema in [bijlage 9](#) staat hoeveel de werkgever de student formatief mag inzetten en welk salaris de student moet krijgen.

Bijlage 9 – Inzetbaarheid en salariering student-medewerkers

(Op grond van artikel 9.6 Cao Kinderopvang)

Inzetbaarheid en salariering student-medewerkers				
Opleidingsfase	Salaris	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar bbl of dual	<i>Tot 1-1-2024:</i> Salarisnummer 7 Schaal 5 <i>Vanaf 1-1-2024:</i> Salarisnummer 8 Schaal 5	Oplopend van 0% naar 100%	Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar;	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar bbl of dual	<i>Tot 1-1-2024:</i> Salarisnummer 8 Schaal 5 <i>Vanaf 1-1-2024:</i> Salarisnummer 9 Schaal 5		In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar bbl of dual	<i>Tot 1-1-2024:</i> Salarisnummer 9 Schaal 5 <i>Vanaf 1-1-2024:</i> Salarisnummer 10 Schaal 5	100%		n.v.t.
Fase 4: Overeenkomstig diploma of vierde leerjaar bbl of dual	<i>Tot 1-1-2024:</i> Salarisnummer 10 Schaal 6 <i>Vanaf 1-1-2024:</i> Salarisnummer 11 Schaal 6	100%	n.v.t.	n.v.t.

1. De in bovenstaand schema vermelde salarisnummers komen overeen met dezelfde salarisnummers zoals opgenomen in bijlage 2.
2. Voor de student-medewerker geldt als datum van jaarlijkse verhoging de datum die voortvloeit uit toepassing van bovenstaand schema.

HOOFDSTUK 6 'ORGANISATIE EN CONTROLE'

CONTROLE

Controle klinkt altijd als iets wat ongepast is.

Kunnen de pedagogisch medewerkers en de eigenaresse niet zelf beoordelen of ze iets goed doen? Natuurlijk kunnen zij dat. Zij hebben een kritische kijk naar zichzelf! Zij beseffen echter tegelijk dat het zicht op eigen werk eenzijdig is. Omdat er belangen van meerdere mensen in het spel zijn en omdat er met meerdere mensen afspraken gemaakt zijn, is het logisch dat ook meerdere mensen controleren of ieder zich aan die afspraken houdt of zich op de hoogte stellen van de reden waarom een afspraak niet door kan gaan. Om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen in hun werk, worden zij gecoacht door een pedagogisch coach.

CONTROLE DOOR DE OUDERS

Ouders zijn de 'betalende klanten' van Kdv De Vlindertuin. Ouders hebben als belangrijkste graadmeter hun kind zelf. Als het tevreden en opgewekt thuiskomt, zijn ouders in eerste instantie ook tevreden. Is het kind langere tijd mopperig of humeurig dan gaan ouders zich afvragen of er iets niet in orde is.

Naast informatie die ouders krijgen van hun kind, krijgen zij bij het ophalen of wegbrengen een indruk van de sfeer waarin hun kind overdag verkeert. Ook krijgen ouders via Klasbord met regelmaat foto's van hun kinderen te zien.

Via het overdrachtsschriftje corresponderen ouders en pedagogisch medewerker over de dagelijkse dingen die hun kind meemaakt. Ook is er een ideeënbus aanwezig, hierin kunnen ouders hun ideeën, tips en klachten kwijt. Wanneer ouders iets wel of niet bevalt, kunnen zij altijd de pedagogisch medewerker of mentor aanspreken.

Pedagogisch medewerkers staan open voor complimenten en kritiek omdat zij van mening zijn dat zij van complimenten sterker worden en van kritiek beter.

Wanneer ouders voor hun opmerkingen onvoldoende gehoor vinden bij de pedagogisch medewerker van hun kind, kunnen zij contact zoeken met de eigenaresse en/of de oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit minimaal drie ouders waarvan het kind opvang krijgt van Kdv De Vlindertuin.

De oudercommissie heeft een adviserende functie naar de directie van de kinderopvang op de volgende gebieden:

- Het pedagogisch beleid.
- Gezondheid.
- De afhandeling van klachten.

- Hygiëne en veiligheid.

CONTROLE DOOR DE DIRECTIE

De eigenaresse is als eerste verantwoordelijk voor het welzijn en het goed functioneren van de pedagogisch medewerkers. De belangrijkste taak is voortdurend naar de pedagogisch medewerkers te kijken en te luisteren, daarin de vraag te ontdekken die de pedagogisch medewerker stelt en dat binnen de grenzen van de mogelijkheden van het kinderdagverblijf te bieden.

De eigenaresse houdt oog op het kinderdagverblijf als geheel en controleert samen met de pedagogisch medewerkers of zaken gaan conform wet en regelgeving.

Zij kan zo op strategisch gebied maatregelen nemen en in samenhang met elkaar beleid uitstippelen.

Zij zorgt voor een goed gebouw, goed personeelsbeleid en vooral voor de voortdurende update van het (pedagogische) beleid. In de vergaderingen zijn deze zaken bij regelmaat onderwerp van gesprek.

Eenmaal per jaar oefent Kdv De Vlindertuin haar ontruimingsplan. En evalueert deze ontruiming met de personeelsleden.

EXTERNE CONTROLE

Er zijn verschillende organisaties die meekijken naar Kdv De Vlindertuin en de kwaliteit van het werk.

De landelijke overheid heeft een aantal wetten gemaakt waaraan moet worden voldaan:

Arbeidsomstandighedenwet, Warenwet, Infectieziektewet, Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid, wet Klachtenrecht Zorginstellingen en als belangrijkste de Wet Kinderopvang. Deze laatste wet regelt algemene termen waaraan de kinderopvang moet voldoen.

De GGD is de controlerende instantie voor de Wet Kinderopvang. Het doel is de kinderopvang te controleren op basis van een aantal eigenschappen waaraan minimaal dient te worden voldoen. Het gaat om het houden van toezicht op de sector kinderopvang.

DE GEMEENTEN

Alle kindercentra dienen ingeschreven te zijn in het gemeentelijke register. Wanneer een kindercentrum niet voldoet aan de kwaliteitseisen (GGD-toetsing) wordt het kindercentrum uit het register verwijderd. Ouders komen alleen in aanmerking voor een overheidsbijdrage en werkgeversbijdrage wanneer het kindercentrum in het register is ingeschreven.

Vanaf 1 januari 2005 moeten alle medewerkers in de kinderopvang een verklaring van goed gedrag hebben.

HET KLACHTENREGLEMENT

Kdv De Vlindertuin doet er alles aan om een goede verstandhouding met ouders te hebben. Toch kan het weleens voorkomen dat u ergens ontevreden over bent of een klacht heeft.

De eerste stap om dit op te lossen is een gesprek aangaan met de betrokken persoon. Vaak leidt deze openheid tot een vreedzame oplossing. Soms is een gesprek met de betrokkenen niet voldoende, in dat geval kunt u als ouder/verzorger een klachtenmail sturen naar het volgende adres en richten aan de volgende persoon N. Steynis, info@kdv-devlindertuin.nl.

Een klacht dient namelijk schriftelijk ingediend te worden en dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij twee maanden als redelijk wordt gezien. Wilt u de klacht voorzien van dagtekening, uw naam, adres, eventueel de naam van de medewerker om wie het gaat en de groep waar het voorval heeft plaatsgevonden?

De eigenaresse (Nathalie Steynis) bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht, onderzoekt de klacht zorgvuldig en tevens houdt zij de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Uiterlijk zes weken na indienen van de klacht, wordt de klacht afgehandeld.

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot De Geschillencommissie (telefoonnummer 070-3105310).

De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot De Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan De Geschillencommissie.

De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij KDV De Vlindertuin, neergelegd te zijn bij De Geschillencommissie.

Voor ons uitgebreide klachtenreglement verwijzen wij u naar onze website, ook ligt ons klachtenreglement ten inzage op de groepen.

SLOTWOORD

Pedagogiek is niet statisch, maar constant in ontwikkeling. Kijk op kinderen en wat zij gaan leren verandert voortdurend.

Pedagogisch beleid vraagt daarom telkens om bijsturing.

Dit beleidsplan wordt in ieder geval in januari 2026 geactualiseerd, zo nodig vaker. Pedagogisch medewerkers en directie zorgen ervoor dat dit beleid wordt uitgevoerd. Kinderen, ouders en externe instanties mogen ons daaraan houden.